

КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ
И ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТТК»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для глав муниципальных образований

Волгоградской области

по созданию крестьянских (фермерских) хозяйств и
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Волгоград, 2019



УВАЖАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ! ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Вклад Волгоградской области в обеспечение продовольственной безопасности страны очень значим. Аграрии нашего региона в последние годы, благодаря агротехнологиям и модернизации хозяйств, получают средний урожай зерновых порядка 4 млн тонн, выращивают около 1 млн тонн овощей ежегодно. По многим позициям в растениеводстве наша область – в числе лидеров по стране. Делает успехи в своем развитии с государственной поддержкой и отрасль животноводства. Благодаря конструктивной работе с федеральным центром и привлечению инвестиций, увеличивается количество инвестиционных проектов, растет заработная плата работников.

В достижении параметров продовольственной безопасности велика заслуга малых форм хозяйствования, прежде всего крестьянских (фермерских) хозяйств. В последние годы число желающих заниматься фермерским трудом неуклонно растет. Системно укрепляется и государственная поддержка малых форм хозяйствования.

Увеличение размера грантовой поддержки, использование преимуществ кооперации позволили существенно нарастить долю крестьянских (фермерских) хозяйств в производстве сельскохозяйственной продукции, повысить эффективность хозяйствования на селе.

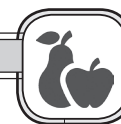
Перспективы роста есть у каждого, даже самого небольшого по объемам производства хозяйства. Еще больше возможностей для развития дает фермерам и владельцам личных подворий сельскохозяйственная кооперация. С вашей помощью, уважаемые коллеги, мы и дальше будем вести совершенствование государственной поддержки, которая нацелена на расширение возможностей малых форм хозяйствования, их более активное участие в общем агропромышленном производстве через кооперацию. На столах наших жителей должна появиться продукция фермеров всех муниципальных районов Волгоградской области.

Хочу пожелать, чтобы для каждого из вас информация, изложенная в брошюре, принесла пользу, дала импульс к дальнейшей работе по развитию сектора малого агробизнеса в каждом сельском поселении!

*Заместитель Губернатора
Волгоградской области – председатель
комитета сельского хозяйства Волгоградской области
Василий Васильевич ИВАНОВ*

Оглавление

Предисловие	4
Методическое пособие для глав муниципальных образований по созданию (крестьянских) фермерских хозяйств	6
1. Понятие и сущность крестьянского (фермерского) хозяйства	6
2. Преимущества создания крестьянского (фермерского) хозяйств	6
3. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства	7
4. Регистрация К(Ф)Х	9
4.1. Регистрация главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя	9
4.2. Регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве юридического лица.....	10
Методическое пособие для глав муниципальных образований по формированию сельскохозяйственных потребительских кооперативов	12
1. Что такое сельскохозяйственный потребительский кооператив? ..	12
2. Преимущества создания и вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив	12
3. Виды сельскохозяйственных потребительских кооперативов	13
4. Информационно-консультационная работа среди населения	14
5. Инициативная группа и организационный комитет	15
6. Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) создания и деятельности кооператива	18
7. Устав кооператива и учредительное собрание	19
8. Протокол учредительного собрания	20
9. Регистрация юридического лица	21
10. Печать	21
11. Расчетный счет	22
Методическая информация по системам налогообложения хозяйствующих субъектов.....	23
1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)	24
2. Упрощенная система налогообложения (УСН)	26
3. Патентная система налогообложения (ПСН)	28



УВАЖАЕМЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ!

Настоящее методическое пособие подготовлено для оказания содействия Вам в подготовке и проведении организационных мероприятий по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

В целях реализации Майских Указов Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07 мая 2018 №204 и одного из приоритетных направлений по поддержке малого и среднего предпринимательства Губернатором Волгоградской области Андреем Ивановичем Бочаровым принято решение о создании на базе государственного казенного учреждения «Межхозяйственный агропромышленный центр» (далее ГКУ ВО «МАЦ») регионального центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (Центр компетенций).

Главной задачей учреждения, согласно Уставу, является содействие в реализации государственной политики по многоуровневой поддержке кооперативного движения, крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подворий граждан.

Для того чтобы оперативно довести до жителей села весь спектр государственной поддержки учреждением сформирована Единая сеть содействия сельскохозяйственной кооперации и крестьянским (фермерским) хозяйствам.

В рамках данной сети в администрациях муниципальных районов и городских округов, а также в каждом поселении, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ, определены должностные лица, ответственные за развитие малого и среднего предпринимательства, информация о которых размещена на сайте ГКУ ВО «МАЦ» <https://vomac.volgograd.ru/>.

Выстраивая взаимодействие с органами местного самоуправления, одновременно создан механизм сотрудничества со всеми региональными учреждениями и общественными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основным нашим союзником в этом является Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Волгоградской области.

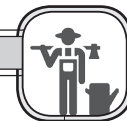
Кроме того, заключены соглашения о сотрудничестве с Ассоциацией крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов России (АККОР), Ассоциацией (НП) «Гарантийный фонд Волгоградской области», государственным фондом «Региональный микрофинансовый центр», Фондом микрофинансирования предпринимательства, Волгоградским об-

ластным «Бизнес-инкубатор» и его структурными подразделениями (Центр инжиниринга, Центр поддержки предпринимательства и Центр поддержки экспорта Волгоградской области), ООО «Волгоградлизинг», межрайонным Ревизионным союзом Волгоградской области «Партнер», Ассоциацией (союз) «Областной ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов «Волгоградский», Волгоградским региональным филиалом АО «РоссельхозБанк», ООО «ТТК», Союзом «Волгоградская Торгово-промышленная палата», Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет», государственным бюджетным учреждением Волгоградской области «Региональный информационно-аналитический центр».

На текущий момент деятельность регионального Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Волгоградской области определена по следующим направлениям:

- информирование сельскохозяйственных товаропроизводителей о существующих мерах государственной поддержки;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- сбор, анализ и оценка показателей деятельности субъектов МСП;
- разработка и распространение методической литературы;
- проведение совещаний, семинаров и конференций по вопросам развития фермерства и сельскохозяйственной кооперации;
- обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов.

Мы надеемся, что данное методическое издание станет надежным помощником для Вас в повседневной деятельности по организации новых и укреплению существующих субъектов МСП в сфере сельского хозяйства во благо развития сельских территорий Волгоградской области.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПО СОЗДАНИЮ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

Крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – хозяйство, фермерское хозяйство, К(Ф)Х), в соответствии с законодательством РФ, является формой осуществления предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве.

Правовые основы создания крестьянских (фермерских) хозяйств определены Гражданским кодексом РФ (далее – ГК РФ) и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Закон о К(Ф)Х). Существенные юридические дополнения содержатся также в федеральных законах от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

Закон о К(Ф)Х определяет крестьянское (фермерское) хозяйство как объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность, основанную на личном участии. При этом под хозяйственной деятельностью понимается не только производство сельскохозяйственной продукции, но и ее переработка, хранение, транспортировка, реализация.

Фермерское хозяйство признается сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с законом Российской Федерации.

Согласно ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» под сельскохозяйственным товаропроизводителем понимается физическое или юридическое лицо, осуществляющее производство сельскохозяйственной продукции, которая составляет в стоимостном выражении более 50% общего объема производимой продукции. При этом к сельскохозяйственной продукции относится продукция растениеводства сельского и лесного хозяйства и продукция животноводства (в т.ч. полученная в результате выращивания рыб и других водных биологических ресурсов).

2. ПРЕИМУЩЕСТВА СОЗДАНИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА:

- законное землепользование в больших размерах (более 2,5 га);
- возможность работать официально по продаже продукции с широким кругом покупателей (Глава К(Ф)Х имеет возможность проходить сертификацию, а у ЛПХ немногие будут покупать, так как покупающий у физического лица становится налоговым агентом – должен удерживать у продавца – ФЛ и перечислять в бюджет НДФЛ в размере 13% от стоимости покупки);

- получение господдержки Главой К(Ф)Х в больших объемах чем ЛПХ, то есть наравне с сельскохозяйственными товаропроизводителями;
- получение заемных средств от банков в большем объеме, чем физлицо (ЛПХ) по причине того, что зарплата физлица или доход безработного ЛПХ по определению меньше, чем предпринимательский доход К(Ф)Х;
- возможность создания новых рабочих мест и привлечение работников на законных основаниях (нанимая работников, ЛПХ не отчисляет налоги и взносы в фонды, что нелегально);
- формирование пенсионных прав ЛПХ и наемных работников в полном объеме;
- возмещение пособий по больничным листам и в связи с материнством;
- оплата лечения работников за счет ФСС;
- предоставление льгот при начислении налогов – освобождение от уплаты налога на имущество, налога на прибыль, НДС и НДФЛ (при применении налогоплательщиком УСН и ЕСХН);
- возможность применения налоговых каникул. На основании законов Волгоградской области (№ 130-ОД от 14.07.2015, № 157-ОД от 17.09.2015) для предпринимателей, применяющих УСН и ПСН, применяется налоговая ставка 0%. К(Ф)Х вправе применять льготную налоговую ставку со дня их государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей непрерывно в течение двух налоговых периодов.

3. СОЗДАНИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

В соответствии с Законом о К(Ф)Х право на создание фермерского хозяйства имеют дееспособные граждане РФ, а также иностранные граждане и лица без гражданства. Также законодательство предусматривает возможность создания К(Ф)Х одним лицом.

Членство в К(Ф)Х регламентировано Законом о К(Ф)Х (ст. 3), в соответствии с которым членами фермерского хозяйства могут быть:

- 1) супруги, их родители, дети, братья, сестры, внуки, а также бабушки и дедушки каждого из супругов, но не более чем из трех семей. Дети, внуки, братья и сестры членов фермерского хозяйства могут быть приняты в члены фермерского хозяйства по достижении ими 16 лет;
- 2) граждане, не состоящие в родстве с главой фермерского хозяйства. Максимальное количество таких граждан не может превышать пяти человек.

В фермерское хозяйство могут быть приняты и новые члены. Прием осуществляется по взаимному согласию членов К(Ф)Х на основании письменного заявления гражданина.



Членство в фермерском хозяйстве прекращается при выходе из членов хозяйства или в случае смерти члена хозяйства. Выход члена из К(Ф)Х может осуществляться исключительно по его письменному заявлению.

По взаимному согласию членов К(Ф)Х главой фермерского хозяйства признается один из его членов. Если К(Ф)Х создано одним гражданином, он же является главой фермерского хозяйства.

Глава фермерского хозяйства:

- организует деятельность хозяйства;
- без доверенности действует от имени К(Ф)Х, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием в К(Ф)Х работников и их увольнение;
- организует ведение учета и отчетности фермерского хозяйства;
- осуществляет иные определяемые соглашением полномочия.

Согласно Закону о К(Ф)Х, фермерское хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. При этом предпринимательская деятельность фермерского хозяйства, осуществляемая без образования юридического лица, регулируется нормами и правилами гражданского законодательства, т.е. к фермеру индивидуальному предпринимателю применяются правила, регулирующие деятельность коммерческих организаций и юридических лиц:

- о порядке формирования имущества фермерского хозяйства, порядке владения, пользования, распоряжения этим имуществом;
- о порядке принятия в члены К(Ф)Х и порядке выхода из него;
- о порядке распределения полученных от деятельности фермерского хозяйства плодов, продукции и доходов.

Родство граждан, изъявивших желание создать фермерское хозяйство, должно подтверждаться документально.

Соглашение подписывается всеми членами фермерского хозяйства.

Таким образом, в Российской Федерации ведение крестьянского (фермерского) хозяйства как вида предпринимательской деятельности может осуществляться в двух организационно-правовых формах, предусмотренных ГК РФ, а именно:

1-я форма: предпринимательская деятельность, осуществляемая юридическим лицом – крестьянским (фермерским) хозяйством;

2-я форма: индивидуальное предпринимательство, осуществляемое гражданином главой крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица.

4. РЕГИСТРАЦИЯ К(Ф)Х

4.1 Регистрация главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя

В соответствии со ст. 5 Закона о К(Ф)Х фермерское хозяйство считается созданным со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Правила государственной регистрации установлены Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Пошаговая инструкция для государственной регистрации главы К(Ф)Х в качестве индивидуального предпринимателя представлена далее

Шаг 1. Формирование пакета документов. Если заявитель совершеннолетний гражданин РФ, то для регистрации главы К(Ф)Х в качестве индивидуального предпринимателя потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации главы К(Ф)Х по установленной форме № Р21002;
- заявление о внесении в ЕГРИП сведений о К(Ф)Х, созданном до 1 января 1995 г. по установленной форме № Р27002;
- копия российского паспорта;
- квитанция об оплате госпошлины в размере 800 руб.

Необходимое для государственной регистрации заявление удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя на предоставляемом при государственной регистрации заявлении не требуется в случае предоставления документов, предусмотренных статьей 22.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в регистрирующий орган непосредственно или через многофункциональный центр лично заявителем с предоставлением одновременно документа, удостоверяющего его личность.

Шаг 2. Определение государственного органа для подачи документов для регистрации. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется в налоговом органе по месту его жительства, т.е. по месту регистрации, указанному в паспорте.

В случае если в паспорте отсутствует место регистрации, то государственная регистрация индивидуального предпринимателя может быть осуществлена в налоговом органе по месту пребывания.



Шаг 3. Предоставление документов для регистрации. Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию одним из следующих способов:

- непосредственно в инспекцию;
- в многофункциональный центр.

Налоговая инспекция принимает документы и выдает расписку.

Шаг 4. Получение документов о государственной регистрации. Если все предоставленные для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя документы в порядке, через 3 рабочих дня в налоговой инспекции заявитель получает:

- уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;
- лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.2. Регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве юридического лица

Для регистрации К(Ф)Х в качестве юридического лица необходимо предоставить в регистрирующий орган документы, установленные ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Пошаговая инструкция для государственной регистрации К(Ф)Х в качестве юридического лица представлена далее.

Свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя на предоставляемом при государственной регистрации заявлении не требуется в случае предоставления документов, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», непосредственно в регистрирующий орган лично заявителем с предоставлением одновременно документа, удостоверяющего его личность.

При подаче документов через МФЦ подпись на заявление во всех случаях должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Шаг 1. Формирование пакета документа. Для регистрации К(Ф)Х в качестве юридического лица необходимо предоставить в налоговую инспекцию следующие документы:

- заявление о регистрации по форме № Р11001;
- соглашение о создании фермерского хозяйства. К соглашению прилагаются копии документов, подтверждающих родство граждан, изъявивших желание создать фермерское хозяйство. В случае создания хозяйства одним членом соглашение не предоставляется;

- документ об оплате госпошлины в размере 4000 руб. (п.п. 1 п. 1 ст. 333.33 НК РФ);

- копии паспортов граждан, изъявивших создать К(Ф)Х.

Подпись на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, а копии паспортов членов К(Ф)Х заявитель предоставляет лично.

Шаг 2. Определение государственного органа для подачи документов для регистрации. Государственная регистрация К(Ф)Х в качестве юридического лица осуществляется в налоговом органе по месту нахождения организации. В качестве места нахождения организации может быть определено место расположения земельного участка, предоставленного для ведения К(Ф)Х, либо по юридическому адресу, указанному в соглашении о создании хозяйства.

Шаг 3. Предоставление документов для регистрации. Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию одним из следующих способов:

- непосредственно в инспекцию;
- в многофункциональный центр.

Шаг 4. Получение документов о государственной регистрации. Если все предоставленные для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя документы в порядке, через 3 рабочих дня в налоговой инспекции заявитель получает:

- уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;
- лист записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Таким образом, общая схема государственной регистрации такова:

1. Составление заявления о создании К(Ф)Х по установленной Правительством РФ форме. Образцы представлены в открытом доступе.
2. Сбор требуемого перечня документов. Отсутствие даже одного выступления основанием для отказа в создании хозяйства.
3. Внесение пошлины.
4. Направление документов в налоговую службу на рассмотрение. Решение должно быть вынесено в течение 5 рабочих дней с этого момента.
5. Если принимается положительное решение, то сведения о К(Ф)Х заносятся в ЕГРИП.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПО СОЗДАНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

1. Что такое сельскохозяйственный потребительский кооператив?

Потребительские кооперативы, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив – это потребительский кооператив, созданный сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами при условии их обязательного участия в хозяйственной деятельности кооператива.

Особенности правового положения сельскохозяйственных потребительских кооперативов определяются Законом «О сельскохозяйственной кооперации».

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива должно содержать указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив».

Учредителями кооператива должны быть не менее двух юридических лиц или не менее пяти граждан, если иное не предусмотрено законом.

2. Преимущества создания и вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив

1. Удовлетворение нужд участников кооператива. Не менее половины от оказываемых кооперативом услуг по переработке, сбыту, снабжению выполняется им для своих членов;

2. Через кооператив сельскохозяйственные товаропроизводители имеют возможность получить более надежный и дешевый доступ к средствам производства, чего они не могут достичь, действуя разрозненно. Это эффективная сельскохозяйственная техника (комбайны, тракторы и запчасти к ним), склады, мельницы и др.;

3. Участие в программах государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей (гранты, субсидии, льготное кредитование, лизинг);

4. Приобретение основных средств (транспорт, оборудование и др.), необходимых для обеспечения деятельности кооператива, за счет аккумулирования паевых взносов членов кооператива;

5. Увеличение объемов сбыта продукции. Кооператив, имея большие объемы продукции, имеет возможность реализовывать ее покупателям, заин-

тересованным в больших и постоянных объемах. Получая прямой доступ к потребителям, сельскохозяйственные товаропроизводители улучшают свое положение на рынке, закрепляют свое положение в конкретной рыночной нише;

6. Возможность расширения за счет кооперации размеров производства и повышения его эффективности;

7. Снижение налоговой нагрузки. Так, например, кооператив, имеющий статус сельхозтоваропроизводителя, применяет льготу, освобождающую от уплаты транспортного налога, в отношении техники, используемой при сельхозработах для производства сельхозпродукции.

У кооператива, применяющего ЕСХН или УСН, не возникает обязанности по уплате налогов на прибыль и на имущество организаций;

8. Получение членами дивиденда на свой дополнительный пай;

9. Взаимопомощь членов кооператива (члены кооператива обмениваются орудиями производства, удобрениями и пр.);

10. Управление деятельностью кооператива на демократических началах (один член кооператива – один голос);

11. Доступность информации о деятельности кооператива для всех его членов;

12. Возможность устранения посредников и перекупщиков. Кооператив принимает от членов кооператива произведенную ими продукцию напрямую по выгодным ценам;

13. Экономия времени. Вступление в кооператив освобождает сельхозтоваропроизводителей от выполнения несвойственных функций (составление отчетов, взаимодействия с банками и пр.) и позволяет все время использовать для прямого сельскохозяйственного труда.

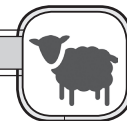
Таким образом, кооперирование товаропроизводителей малых форм позволяет им устоять в условиях неблагоприятной рыночной конъюнктуры и решать проблемы повышения экономической эффективности ведения сельского хозяйства.

3. Виды сельскохозяйственный потребительских кооперативов

В зависимости от вида деятельности различаются:

– перерабатывающие кооперативы (занимаются переработкой сельскохозяйственной продукции (производство мясных, рыбных и молочных продуктов, хлебобулочных изделий, овощных и плодово-ягодных продуктов, изделий и полуфабрикатов изо льна, хлопка и конопли, лесо- и пиломатериалов и других);

– сбытовые (торговые) кооперативы (осуществляют сбор и продажу продукции у своих членов, а также ее хранение, сортировку, сушку, мойку, рас-



фасовку, упаковку и транспортировку, заключают сделки, проводят изучение рынка сбыта, организуют рекламу указанной продукции и другое);

– обслуживающие кооперативы (осуществляют мелиоративные, транспортные, ремонтные, строительные и эколого-восстановительные работы, телефонизацию и электрификацию в сельской местности, ветеринарное обслуживание животных и племенную работу, работу по внесению удобрений и ядохимикатов, осуществляют аудиторскую деятельность, оказывают научно-консультационные, информационные, медицинские, санаторно-курортные услуги и другие);

– снабженческие кооперативы (образуются в целях закупки и продажи средств производства, удобрений, известковых материалов, кормов, нефтепродуктов, оборудования, запасных частей, пестицидов, гербицидов и других химикатов, а также в целях закупки любых других товаров, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции; тестирования и контроля качества закупаемой продукции; поставки семян, молодняка скота и птицы; производства сырья и материалов и поставки их своим членам; закупки и поставки необходимых им потребительских товаров (продовольствия, одежды, топлива, медицинских и ветеринарных препаратов, книг и других);

– растениеводческие и животноводческие (образуются для оказания комплекса услуг по производству, переработке и сбыту продукции растениеводства и животноводства);

– смешанные (образуются для выполнения двух и более из указанных выше видов деятельности).

Определение видов деятельности кооперативов зависит от потребностей в тех или иных услугах самих членов.

4. Информационно-консультационная работа среди населения

В рамках проведения информационной работы региональные и муниципальные органы власти, сельские консультационные службы не реже, чем раз в 2 недели обеспечивают публикацию в периодических изданиях, пользующихся наибольшей популярностью на селе, информацию о сельскохозяйственных потребительских кооперативах как теоретического плана, так и с изложением отечественной и зарубежной практики их работы, систематически не реже 1 раза в месяц организуют выступления специалистов, ученых и практиков на радио и телевидении по этим вопросам. Эта работа должна довести информацию и выявить людей, которые нуждаются и захотят создать потребительский кооператив, привести к созданию инициативной группы. Необходимо провести собрания с К(Ф)Х и другими малыми формами организации сельскохозяйственного производства в АПК, сходы граждан, владельцев ЛПХ, садоводческих и огороднических участков.

5. Инициативная группа и организационный комитет

Созданием кооператива, как правило, занимается инициативная группа, которая должна обеспечить необходимое число членов, желающих организовать кооператив (как указывалось выше, потребительский кооператив образуется, если в его состав входит не менее двух юридических лиц или не менее пяти граждан).

Как показывает практика, инициативная группа должна иметь достаточное число участников для привлечения необходимого числа новых членов. Так, если планируется, что в кооператив первоначально будет входить 50 членов, то инициативная группа должна состоять из 15-20 человек, которые привлекут остальных участников. Участники инициативной группы должны иметь необходимый уровень заинтересованности или мотивации.

Подготовительная работа имеет важное значение в процессе создания СПОК. Эта работа позволит довести информацию и выявить людей, которые имеют интерес и желание создать кооператив.

На собрании граждане и юридические лица, изъявившие желание создать кооператив, формируют организационный комитет, в обязанности которого входят:

- подготовка технико-экономического обоснования проекта производственно-экономической деятельности кооператива.

В ТЭО обосновываются организационные затраты, включающие расходы на подготовку учредительных документов и регистрационных мероприятий, определяется примерная смета расходов по осуществлению текущей деятельности кооператива. Как правило, основой для расчета вступительных взносов является ориентировочная численность будущих участников кооператива. Обязательным элементом этого обоснования является определение размера паевого фонда кооператива и источников его образования. Также при разработке ТЭО целесообразно определить источники формирования имущества кооператива, которые могут представлять собой как собственные, так и заемные средства.

Примечание. Условия о размере паевых взносов членов кооператива, составе и порядке внесения паевых взносов членами кооператива должны содержаться в уставе кооператива (п. 2 ст. 106.2, п. 2 ст. 123.2 ГК РФ).

Обязательные паевые взносы в сельскохозяйственном потребительском кооперативе устанавливаются пропорционально предполагаемому объему участия члена кооператива в хозяйственной деятельности данного кооператива (п. 3 ст. 35 Закона «О сельскохозяйственной кооперации»).

Как правило, в качестве паевого взноса может быть передано любое имущество: деньги, ценные бумаги, земельные участки, иное имущество, в том



числе и имущественные права, а также иные объекты гражданских прав (абз. 9 ст. 1 Закона «О сельскохозяйственной кооперации»). В законодательстве отсутствует единый подход к оценке стоимости паевого взноса, вносимого в натуральной форме. По общему правилу порядок оценки такого имущества определяется в уставе с учетом особенностей, предусмотренных законодательством для соответствующего вида кооператива (п. 5 ст. 35 Закона «О сельскохозяйственной кооперации»).

- определение размера паевого фонда кооператива и источников его образования. Паевой фонд складывается из суммы паев членов кооператива и ассоциированных членов кооператива в денежном выражении. При этом под паем понимается часть имущества кооператива, отражающая размер участия члена кооператива или ассоциированного члена кооператива в образовании имущества кооператива, учитываемая в стоимостном выражении; пай складывается из паевого взноса и приращенного пая. В свою очередь, паевой взнос определяется как имущественный взнос члена кооператива или ассоциированного члена кооператива в паевой фонд кооператива; он может быть обязательным и дополнительным. Учредители вносят обязательный паевой взнос.

Размер паевого фонда кооператива определяется в зависимости от его потребности в финансовых ресурсах, определяемых на основе разработанного бизнес-плана, количества членов и ассоциированных членов кооператива, их возможностей по внесению обязательных и дополнительных паев в кооператив, и возможности привлечения заемных средств.

- подготовка проекта устава кооператива.

В Уставе кооператива обязательно должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование кооператива;
- 2) место нахождения кооператива;
- 3) срок деятельности кооператива либо указание на бессрочный характер деятельности кооператива;
- 4) предмет и цели деятельности кооператива. При этом достаточно определить одно из главных направлений деятельности кооператива с указанием, что кооператив может заниматься любой деятельностью в пределах целей, для достижения которых кооператив образован;
- 5) порядок и условия вступления в кооператив, основания и порядок прекращения членства в кооперативе;
- 6) условия о размере паевых взносов членов кооператива;
- 7) состав и порядок внесения паевых взносов, ответственность за нарушение обязательства по их внесению;
- 8) размеры и условия образования неделимых фондов, если они предусмотрены;

9) условия образования и использования иных фондов кооператива (в ред. Федерального закона от 11.06.2003 N 73-ФЗ);

10) порядок распределения прибыли и убытков кооператива;

11) условия субсидиарной ответственности членов кооператива в размере не ниже установленного настоящим Федеральным законом;

12) состав и компетенцию органов управления кооперативом, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, требующим единогласного решения или принятия решения квалифицированным большинством голосов;

13) права и обязанности членов кооператива и ассоциированных членов кооператива;

14) характер, порядок и минимальный размер личного трудового участия в деятельности производственного кооператива, ответственность за нарушение обязательства по личному трудовому участию (в ред. Федерального закона от 11.06.2003 N 73-ФЗ);

15) время начала и конца финансового года;

16) порядок оценки имущества, вносимого в счет паевого взноса, за исключением земельных участков (пп. 16 в ред. Федерального закона от 26.06.2007 N 118-ФЗ);

17) порядок публикации сведений о государственной регистрации, ликвидации и реорганизации кооператива в официальном органе (в ред. Федерального закона от 18.02.1999 N 34-ФЗ);

18) порядок и условия реорганизации и ликвидации кооператива.

Устав кооператива может включать в себя и иные сведения, не противоречащие настоящему Федеральному законодательству.

Разработанный проект Устава кооператива следует раздать всем членам инициативной группы для ознакомления, дополнений и изменений в его содержание.

- **прием заявлений о вступлении в члены кооператива.**

Заявление о приеме в члены кооператива должно содержать:

- полное наименование организации (ф.и.о. гражданина), его местонахождение (адрес места жительства), дату, место и номер регистрационного свидетельства (паспортные данные гражданина), основание для вступления организации в члены (ассоциированные члены) кооператива (решение общего собрания, наблюдательного совета или другого органа управления, в чью компетенцию входит решение по данному вопросу), банковские реквизиты (сберегательной книжки), телефоны и другие контактные реквизиты;
- согласие участвовать в хозяйственной деятельности кооператива;
- обязательства соблюдать требования устава кооператива;
- вносить предусмотренные уставом кооператива паевые взносы;
- нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива.



• **подготовка и проведение общего организационного собрания членов кооператива, которое:**

- принимает решение о приеме в члены кооператива;
- утверждает Устав кооператива;
- избирает органы управления кооперативом (правление кооператива и в установленных федеральным законом случаях наблюдательный совет кооператива).

• **организационный комитет вправе установить размеры вступительных членских взносов.**

6. Техничко-экономическое обоснование (бизнес-план) создания и деятельности кооператива

Бизнес-план – документ, который, как правило, предназначен для оценки перспектив развития и эффективности деятельности отдельной организации как самостоятельной хозяйствующей единицы.

Цель бизнес плана – спланировать хозяйственную деятельность организации на ближайшую перспективу. Эффективность сельскохозяйственного кооператива определяется объемом оказанных услуг членам кооператива и показателем точки безубыточности.

Его составление помогает решить следующие основные задачи:

1. Определить конкретные направления деятельности организации, целевые рынки и место организации на этих рынках;
2. Сформулировать долгосрочные и краткосрочные цели организации, стратегии и тактики их достижения. Определить ответственных лиц за реализацию каждой стратегии;
3. Выбрать перечень продукции и услуг, предлагаемых кооперативом потребителям;
4. Оценить производственные и коммерческие расходы на производство и реализацию продукции и услуг;
5. Определить потребности в инвестициях, размер паевого фонда кооператива и источники их образования;
6. Оценить уровень подготовленности и обеспеченности организации квалифицированными кадрами, условия для усиления мотивации их труда для достижения поставленной цели;
7. Определить минимальное количество членов и минимальный объем деловых операций кооператива, необходимых для того, чтобы его деятельность стала жизнеспособной;
8. Получить кредит в банках и (или) в кредитном кооперативе и других финансовых институтах.

Основными элементами бизнес-плана являются: титульный лист, вводная часть (резюме), аналитический раздел, разделы внутрикооперативного планирования.

Бизнес-планы разных кооперативов будут отличаться, прежде всего, степенью детализации и проработки различных разделов.

7. Устав кооператива и учредительное собрание

Для разработки Устава члены организационного комитета должны руководствоваться ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», воспользоваться разработанными проектами Уставов действующих кооперативов и доработать их в соответствии с потребностями кооператива.

УЧРЕДИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КООПЕРАТИВА

На повестку дня общего организационного (учредительного) собрания кооператива выносятся следующие основные вопросы:

1. Создание сельскохозяйственного потребительского кооператива;
2. Обсуждение и утверждение устава кооператива;
3. Принятие решения о приеме в члены кооператива;
4. Выборы органов управления кооперативом: Председателя, Правления, Наблюдательного совета.

ПРИМЕЧАНИЕ.

Органами управления в сельскохозяйственном потребительском кооперативе являются:

- общее собрание (собрание уполномоченных, если членов сельскохозяйственного потребительского кооператива больше 200);
- правление кооператива и (или) председатель кооператива;
- исполнительный директор кооператива;
- наблюдательный совет кооператива.

Если число членов кооператива менее 25, уставом кооператива может быть предусмотрено избрание только председателя кооператива и его заместителя.

Уставом кооператива может быть предусмотрена передача ряда полномочий председателя кооператива и правления кооператива исполнительному директору на основании трудового договора, заключаемого с ним от имени кооператива наблюдательным советом кооператива или при его отсутствии председателем кооператива на основании решения общего собрания членов кооператива.



8. Протокол учредительного собрания

Тот факт, что Устав действительно был принят собранием, подтверждается протоколом этого собрания в количестве не менее 2-х экземпляров.

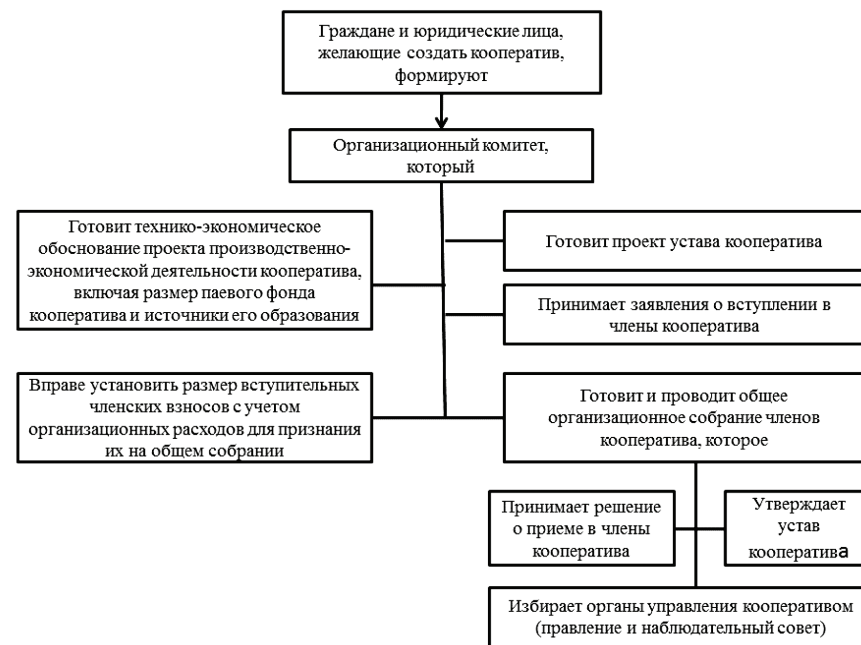
Протокол должен содержать следующие основные сведения:

- 1) наименование кооператива и информация о его месте нахождения;
- 2) место, дата и время проведения общего собрания членов кооператива;
- 3) дата извещения о проведении общего собрания членов кооператива и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания членов кооператива;
- 4) общее число членов кооператива на дату извещения о проведении общего собрания членов кооператива, число присутствующих на общем собрании членов кооператива и ассоциированных членов кооператива с правом решающего голоса;
- 5) отметка о правомочности (не правомочности) общего собрания членов кооператива;
- 6) объявленная повестка дня общего собрания членов кооператива;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов кооператива, и основные положения его выступления;
- 8) результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

К протоколу общего собрания членов кооператива прилагаются:

- решение членов инициативной группы о созыве общего собрания;
- список участников общего собрания;
- материалы, предоставленные по повестке дня общего собрания членов кооператива;
- бюллетени для голосования;
- результаты голосования по повестке дня учредительного собрания;
- иные документы предусмотренные уставом кооператива, внутренними документами (положениями) кооператива или общим собранием членов кооператива.

Также на собрании оформляется окончательная редакция Устава кооператива. Схематично весь комплекс действий организационного комитета до момента государственной регистрации кооператива представлен ниже.



9. Регистрация юридического лица

Кооператив подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом «О регистрации юридических лиц» (ст. ст. 51, 52 ГК РФ).

Государственная регистрация осуществляется органами государственной регистрации юридических лиц по месту учреждения кооператива (в настоящее время этим органом выступает налоговая инспекция по месту регистрации кооператива).

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным способом:

- непосредственно в инспекцию – лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности.
- в многофункциональный центр – лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. (Информацию об оказании данной услуги в Вашем МФЦ необходимо уточнить на сайте МФЦ).

Для регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива необходимо подготовить следующие документы:

1. Подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством РФ. Подпись заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением



случаев, когда заявитель предоставляет в налоговый орган документы лично и одновременно предоставляет документ, удостоверяющий его личность, а также когда документы направляются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. При подаче документов через МФЦ подпись на заявлении во всех случаях должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2. Протокол (№1) общего организационного собрания членов о создании кооператива, утверждении его устава и состава Правления кооператива, подписанный членами участниками общего организационного собрания с указанием их фамилий, имен, отчеств, дат рождения, места жительства, паспортных данных, а также соответствующих данных членов – юридических лиц;

3. Устав кооператива;

4. Квитанция об уплате государственной пошлины;

5. Гарантийное письмо, подтверждающее право создаваемого кооператива на соответствующий юридический адрес (может быть предоставлено юридическим лицом, имеющим право сдачи в аренду нежилого помещения);

Моментом государственной регистрации кооператива признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в соответствующий государственный реестр.

Принятие решения о регистрации кооператива сопровождается выдачей:

- устава, с отметкой регистрирующего органа;
- листа записи Единого государственного реестра юридических лиц; • свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

После получения данных документов необходимо сделать копии документов о регистрации и нотариально заверить их.

Сведения о вновь зарегистрированном юридическом лице в органы государственной статистики и во внебюджетные фонды передает налоговая инспекция.

10. Печать

Для изготовления печати необходимо найти фирму, которая изготавливает печать, написать заявление на ее изготовление с приложением эскиза печати и копии свидетельства о государственной регистрации.

11. Расчетный счет

Для открытия расчетного счета необходимо предоставить в банк документы, согласно требованиям для юридических лиц.

По прошествии нескольких дней (требующихся для проверки документов на соответствие российскому законодательству) банк от имени управляюще-

го или заместителя управляющего заключает с кредитным потребительским кооперативом в лице Председателя СКПК договор банковского счета. В договоре оговаривается порядок открытия и ведения счета, указываются условия начисления процентов на остатки денежных средств на счете клиента, права, обязанности и ответственность сторон, порядок разрешения споров, форс-мажорные обстоятельства и срок действия договора.

Таким образом, основные этапы работы по созданию и регистрации СПок следующие:

1. Создание инициативной группы и организационного комитета;
2. Разработка бизнес-плана деятельности кооператива;
3. Разработка устав кооператива;
4. Подготовка и проведение учредительного собрания кооператива;
5. Подготовка и сдача документов на государственную регистрацию;
6. Изготовление печати в специализированной организации;
7. Открытие расчётного счета.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО СИСТЕМАМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ

В соответствии с действующим налоговым законодательством, сельхозпроизводители, в том числе потребительские и производственные кооперативы, вправе применять следующие системы налогообложения:

- общая система налогообложения;
- система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН);
- упрощённая система налогообложения.

Общая система налогообложения влечёт уплату налогов и сборов в полном объёме в отношении всех хозяйственных операций, совершаемых налогоплательщиком. В связи с этим предлагаем к рассмотрению две оставшиеся системы налогообложения, а также патентную систему, возможную к применению исключительно индивидуальными предпринимателями по некоторым видам деятельности.

Системы налогообложения ЕСХН и УСН имеют ряд преимуществ: умеренные налоговые ставки, возможность уменьшения суммы налога к уплате за счёт расходов, связанных с сельхозпроизводством.

После регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, указанные лица применяют общую систему налогообложения, по умолчанию. Соответственно, настоящие методические пояснения разъясняют порядок регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, порядок перехода с общей системы налогообложения на ЕСХН и УСН.



Необходимо отметить, что важным и проблемным вопросом в деятельности любого хозяйствующего субъекта является налоговый контроль в форме камеральной или выездной налоговой проверки, однако при возникновении указанных ситуаций, рекомендуется обращаться к специализированным юридическим или аудиторским фирмам, которые помогут разрешить ситуацию без финансовых потерь и остановки деятельности. Однако в настоящих методических указаниях, в связи с большим объёмом текста, невозможно отразить все проблемные моменты, связанные с налоговыми проверками.

1. СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ (ЕСХН)

1. Выгоды системы налогообложения единым сельхозналогом (ЕСХН)

Организации, являющиеся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, освобождаются от:

- обязанности по уплате налога на прибыль (за исключением прибыли, полученной от иностранных организаций, дивидендов от российских организаций, доходов в виде процентов по ценным бумагам);
- уплаты налога на имущество организаций в отношении имущества, используемого при производстве сельскохозяйственной продукции, первичной и последующей (промышленной) переработке и реализации этой продукции, а также при оказании услуг).

Индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, освобождаются от:

- обязанности по уплате налога на доходы физических лиц (за исключением доходов в виде дивидендов, выигрышей, призов, процентов по вкладам в банках и облигациям);
- налога на имущество физических лиц в отношении имущества, используемого при производстве сельскохозяйственной продукции, первичной и последующей (промышленной) переработке и реализации этой продукции, а также при оказании услуг.

Иные налоги (в том числе налог на добавленную стоимость с 2019 года), сборы и страховые взносы плательщиками единого сельскохозяйственного налога уплачиваются.

Однако сельхозпроизводители могут получить освобождение от уплаты НДС на основании ст. 145 НК РФ. Применять данное освобождение могут организации и ИП, если их доходы от деятельности на ЕСХН за предыдущий год не превысили:

- за 2018 г. – 100 млн руб.;
- 2019 г. – 90 млн руб.;
- 2020 г. – 80 млн руб.;

2021 г. – 70 млн руб.;

2022 г. и далее – 60 млн руб.

Чтобы получить освобождение, нужно подать в инспекцию письменное уведомление не позднее 20-го числа месяца, с которого налогоплательщик планирует применять освобождение от НДС.

2. Объекты налогообложения ЕСХН

– организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее переработку и реализующие эту продукцию, при условии, что в общем доходе доля от реализации сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, составляет не менее 70 %;

– организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые относятся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к вспомогательной деятельности в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельскохозяйственной продукции. Доля дохода от таких услуг, также должна составлять не менее 70 %.

– сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), снабженческие, растениеводческие, животноводческие), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», у которых доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее 70 %.

– сельскохозяйственные производственные кооперативы, независимо от доли доходов, получаемых от непосредственного производства сельхозпродукции.

3. Порядок начала и окончания применения ЕСХН

Уже существующие организации и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на уплату ЕСХН со следующего календарного года, уведомляют об этом налоговый орган по месту нахождения не позднее 31 декабря текущего года.

Вновь зарегистрированные организации и ИП вправе уведомить о переходе на уплату ЕСХН не позднее 30 календарных дней с даты постановки на



налоговый учет. В этом случае организация и ИП признаются налогоплательщиками с даты постановки их на учет.

Налогоплательщики, уплачивающие ЕСХН, вправе перейти на иной режим налогообложения с начала следующего календарного года, уведомив об этом налоговый орган не позднее 15 января года, в котором они предполагают перейти на иной режим налогообложения.

Налогоплательщики, перешедшие с уплаты ЕСХН на иной режим налогообложения, вправе вновь перейти на уплату ЕСХН не ранее чем через один год после того, как они утратили право на уплату ЕСХН.

В случае прекращения предпринимательской деятельности, в отношении которой применялся ЕСХН, налогоплательщик обязан уведомить о прекращении в срок не позднее 15 дней с этого момента.

4. Основные элементы единого сельхозналога

Объекты налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов.

Налоговый период – календарный год.

Отчётный период – полугодие.

Налоговая ставка – 6% от доходов, уменьшенных на величину расходов.

Порядок и сроки уплаты – налог уплачивается двумя платежами: авансом в середине года (до 25 июля) и оставшаяся сумма – до 31 марта следующего года.

Налоговая декларация сдаётся один раз в год до 31 марта следующего года.

2. УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

1. Выгоды упрощённой системы налогообложения (УСН)

Организации, применяющие УСН, освобождаются от уплаты:

– налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций (за исключением налога, уплачиваемого по объектам недвижимости, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость), налога на добавленную стоимость.

Иные налоги, сборы и страховые взносы уплачиваются организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Индивидуальные предприниматели, применяющие УСН, освобождаются от уплаты:

– *налога на доходы физических лиц* (в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности), налога на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для предпринимательской деятельности), налога на добавленную стоимость.

Иные налоги, сборы и страховые взносы уплачиваются индивидуальными предпринимателями, применяющими упрощенную систему налогообложения, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

2. Плательщики УСН

Налогоплательщик имеет право перейти на УСН, если:

- по итогам девяти месяцев того года, в котором организация подает уведомление о переходе на УСН, её доходы не превысили 112,5 млн рублей;
 - средняя численность работников не превышает 100 человек;
 - стоимость основных средств не превышает 150 млн рублей;
- Налогоплательщик не имеет право на УСН в случае:
- применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);
 - если единственными учредителями общества являются потребительские общества и их союзы.

3. Порядок начала и окончания применения УСН

Уже существующие организации и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание применять УСН со следующего календарного года, уведомляют об этом налоговый орган по месту нахождения не позднее 31 декабря текущего года.

Вновь зарегистрированные организации и ИП вправе уведомить о применении УСН не позднее 30 календарных дней с даты постановки на налоговый учет. В этом случае организация и ИП признаются налогоплательщиками с даты постановки их на учет.

Налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, не вправе до окончания налогового периода перейти на иной режим налогообложения.

Если доходы налогоплательщика, превысили 150 млн рублей – налогоплательщик считается утратившим право на применение упрощенной системы налогообложения.

Налогоплательщик, применяющий УСН, вправе перейти на иной режим налогообложения с начала календарного года, уведомив об этом налоговый орган не позднее 15 января того года, в котором он предполагает перейти на иной режим налогообложения.

Налогоплательщик, перешедший с упрощенной системы налогообложения на иной режим налогообложения, вправе вновь перейти на упрощенную систему налогообложения не ранее чем через один год после того, как он утратил право на применение упрощенной системы налогообложения.

4. Основные элементы УСН

Объекты налогообложения – доходы или (по выбору налогоплательщика) доходы, уменьшенные на величину расходов.

Налоговый период – календарный год.

Отчетный период – первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Налоговая ставка – при выборе объекта «доходы» – 6%, при выборе объекта «доходы, уменьшенные на величину расходов» – 15%.

Порядок и сроки уплаты – авансовые платежи по налогу уплачиваются не позднее 25-го числа первого месяца, следующего за истекшим отчетным периодом. Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее сроков, установленных для подачи налоговой декларации.

Налоговая декларация предоставляется:

организациями – не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;

индивидуальными предпринимателями – не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3. ПАТЕНТНАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Применяется в отношении отдельных видов деятельности, некоторые из которых характерны для сельхозпроизводителей – индивидуальных предпринимателей, например:

– прочие услуги производственного характера (услуги по переработке сельскохозяйственных продуктов и даров леса, в том числе по помолу зерна, обдирке круп, переработке маслосемян, изготовлению и копчению колбас, переработке картофеля, переработке давальческой мытой шерсти на трикотажную пряжу, выделке шкур животных, расчесу шерсти, стрижке домашних животных;

– услуги, связанные со сбытом сельскохозяйственной продукции (хранение, сортировка, сушка, мойка, расфасовка, упаковка и транспортировка);

– услуги, связанные с обслуживанием сельскохозяйственного производства (механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные работы);

– услуги по зеленому хозяйству и декоративному цветоводству;

– оказание услуг по забою, транспортировке, перегонке, выпасу скота;

– сушка, переработка и консервирование фруктов и овощей;

– производство молочной продукции;

– производство плодово-ягодных посадочных материалов, выращивание рассады овощных культур и семян трав.

При применении патентной системы налогообложения индивидуальный предприниматель вправе привлекать наемных работников, в том числе по договорам гражданско-правового характера. При этом средняя численность наемных работников, не должна превышать 15 человек по всем видам предпринимательской деятельности, осуществляемым индивидуальным предпринимателем.